Comune di Catanzaro

Piano della Performance 2024 – 2026

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.06 001

Unità Organizzative			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2024		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2024 nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	3,03		
Risorse Umane			
MACRINA PAOLO (DIRIGENTE)			
Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	
Sistema di misura			
Attività **Peso (%) 60,00**			

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Adozione e/o applicazione delle misure generali obbligatorie di prevenzione del rischio previste	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Verifica sull'applicazione del principio di rotazione e parità di trattamento nei contratti di affidamento in economia (affidamento diretto cottimo fiduciario e procedure negoziate) - inserimento attestazione nel provvedimento di spesa	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Verifica incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ed acquisizione dichiarazione sulla sussistenza o meno di sentenze penali di condanna a carico dei componenti le commissioni di gara e concorso e degli affidatari di incarichi professionali e pubblicazione sul sito istituzionale dell attestazione di avvenuta verifica	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Verifica incompatibilità in fase di rilascio dell'autorizzazione all'espletamento di incarico esterno ai dipendenti	5,00	01/01/2024	31/12/2024

Rilascio dichiarazione annuale del dirigente sull'assenza di cause di incompatibilità con l'incarico in corso	5,00	01/11/2024	30/11/2024
Report semestrale sul monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti al Nucleo di Valutazione	5,00	01/07/2024	31/12/2024
Rapporto al responsabile anticorruzione sulle misure adottate in relazione ai procedimenti ad alto rischio di corruzione individuati	10,00	01/02/2024	30/11/2024
Revisione mappatura processi per aggiornamento Piano	5,00	01/09/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 40,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
nr giorni ritardo report annuale al responsabile			N	20,00	15,00	15,00
% monitoraggio procedimenti a rischio corruzione e misure adottate			N	20,00	100,00	100,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.06 002

Unità Organizzative			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2024		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Piena accessibilità dell'Amministrazione
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	3,03		

Risorse Umane
MACRINA PAOLO (DIRIGENTE)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e contratti	25,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione informazioni consulenti e collaboratori	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione dati sovvenzioni, contributi e vantaggi economici: atto dispositivo di criteri e modalità per l'attribuzione del beneficio (regolamento) e atti di concessione (elenco benerficiari)	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione ed aggiornamento atti di organizzazione e regolamenti nei testi coordinati vigenti	15,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione aggiornata dati attività amministrativa e procedimenti (indicazione responsabile del procedimento, recapiti mail e telefonici, tipologie e tempi di conclusione dei procedimenti)	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione aggiornata carta dei servizi	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione ed aggiornamento curricula dirigenti, alte professionalità e posizioni organizzative	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Disposizione di pubblicazione/sottrazione atti dirigenziali ex art. 8 Regolamento comunale di adozione delle determine dirigenziali (D.G. n. 390 del 15/10/2012)	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato alla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	10,00	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.03 TERM. PAG. 06 OB.IND

Unità Organizzative			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
Titolo Obiettivo operativo	Rispetto dei tempi di pagamento		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento. L'obiettivo si prefigge che ogni Settore dell'Ente predisponga la determinazione dirigenziale di liquidazione e la sottoponga alla numerazione entro 15 gg. dall'arrivo della fattura al fine di consentire al Settore Servizi Finanziari il rispetto dei termini di pagamento.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Efficienza in reazione alla tempistica di completamento delle procedure
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
MACRINA PAOLO (DIRIGENTE)
APOLLINI SIMONA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
GUALTIERI PASQUALINA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 50,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
PREDISPOSIZIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE ED INOLTRO PER LA NUMERAZIONE	50,00	01/01/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 50,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
NUMERO FATTURE PERVENUTE			N	0,00	0,00	0,00
RISPETTO TERMINI PER LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE (MEDIA DEI GIORNI PER LIQUIDAZIONE FATTURE)			GG	50,00	15,00	15,00
TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI			GG	0,00	30,00	30,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.06 SF 01

Unità Organizzative			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
Titolo Obiettivo operativo	FUNZIONAMENTO SERVIZI FINANZIARI - RENDICONTAZIONE E GESTIONE - SIOPE+		
Descrizione dell'obiettivo operativo	GARANTIRE LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI RENDICONTAZIONE FINANZIARI ED ECONOMICO PATRIMONIALI PREVISTI DALLA NORMATIVA E IL CORRETTO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' DI GESTIONE INERENTI IL SERVIZIO DI RAGIONERIA. SI DOVRA' GARANTIRE ANCHE IL PRESIDIO DELLA PROCEDURA DEI PAGAMENTI PUBBLICI PREVISTA DALLA NORMATIVA SIOPE+ DECRETI MEF DEL 14/6/2017 E DEL 25/9/2017		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
ARTUSA GIUSEPPE (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
COLAO FRANCESCO (Area degli Operatori)
GUALTIERI PASQUALINA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
MANCUSO LUISA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
VERGATA CLARISSA (Area degli Istruttori)
FRAGALE SERAFINA (Area degli Istruttori)
MUZZI MELANIA (Area degli Istruttori)
MANDARINO NINO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
MACRINA PAOLO (DIRIGENTE)
MILANO MARZIA (Area degli Istruttori)
CALABRETTA LEONARDO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
LENTINI DEBORAH (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
SCHIAVELLO ANNALISA (Area degli Istruttori)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese	€ 165.391.087,48	**Totale stanziato entrate**	€ 180.393.972,43

Sistema di misura

<u>Attività</u>
Peso (%) 90,00

Attività	**Peso (%)**	**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**

COORDINAMENTO DI TUTTI GLI UFFICI NELL'ATTIVITA' DI RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI EX ART. 3, C. 4 D.LGS. 118/2011 E ART. 228 C. 3, D.LGS. 267/2000	10,00	01/01/2024	31/05/2024
GESTIONE MODELLO OPERATIVO PER IL SISTEMA DEI PAGAMENTI PUBBLICI - SIOPE + - DECRETI MEF DEL 14/6/2017 E DEL 25/9/2017	5,00	01/01/2024	31/12/2024
CONTROLLO E LAVORAZIONE DI TUTTE LE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI PERVENUTE AL SERVIZIO FINANZIARIO DA TUTTI I SETTORI DELL'ENTE MEDIANTE IL NUOVO SISTEMA OPERATIVO ATTI PA PER L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA	10,00	01/01/2024	31/12/2024
GESTIONE ENTRATE: FITTI ATTIVI, TICKET SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE, IMPOSTE E TASSE, TRASFERIMENTI STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI E VARI ENTI, MULTE, PROVENTI SERVIZI PRODUTTIVI, PROVENTI VARI, ONERI DI URBANIZZAZIONE E CONDONI	5,00	01/01/2024	31/12/2024
GESTIONE SPESA: LL.PP., ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO, GAS, ASSISTENZA TECNICA ED INFORMATICA, AUTOMAZIONE, MUTUI, PROFESSIONISTI, FITTI PASSIVI, ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, IMPOSTE E TASSE, CONTRIBUTI.	10,00	01/01/2024	31/12/2024
CONDUZIONE DEL CONTRATTO DI TESORERIA E DI TUTTI GLI ASPETTI COLLEGATI (ANTICIPAZIONE DI TESORERIA, RILEVAZIONI TRIMESTRALI DI CASSA - VERIFICA FLUSSI DI CASSA E RISCONTRO CON IL TABULATO DEL TESORIERE - CONTROLLO PIGNORAMENTI - SISTEMAZIONE CARTE CONTABILI ETC.)	10,00	01/01/2024	31/12/2024
SERVIZIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO, ATTIVITA' VARIE SUPPORTO AL SETTORE.	5,00	01/01/2024	31/12/2024
GESTIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA E DELLA PIATTAFORMA DELLA CERTIFICAZIONE CREDITI	5,00	01/01/2024	31/12/2024
GESTIONE REGIME IVA ART. 17 D.P.R. 633/72	5,00	01/01/2024	31/12/2024
PREDISPOSIZIONE RENDICONTO DI GESTIONE EX ART. 227 TUOEL	10,00	01/01/2024	30/06/2024
VERIFICA DELLE INFORMAZIONI PRESENTI NEL SISTEMA PCC AL FINE DELL'ALLINEAMENTO DEI DATI ALLE LORO RISULTANZE CONTABILI	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche art. 20 D.lgs. n. 175/2016.	5,00	01/01/2024	31/12/2024
VERIFICA E MONITORAGGIO SUGLI ADEMPIMNETI PREVISTI DAL REGOLAMENTO SOCIETA' PARTECIPATE	5,00	01/01/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 10,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
MANDATI DI PAGAMENTO			N	0,00	0,00	0,00
ORDINATIVI DI INCASSO			N	0,00	0,00	0,00
ACCERTAMENTI			N	0,00	0,00	0,00
IMPEGNI			N	0,00	0,00	0,00
MUTUI IN AMMORTAMENTO			N	0,00	0,00	0,00
RITENUTE DI ACCONTO AI PROFESSIONISTI (IMPEGNI ASSUNTI)			N	0,00	0,00	0,00
GIORNI DI RITARDO PER IL DEPOSITO PRESSO UFFICIO DI PRESIDENZA DEL RENDICONTO DI GESTIONE			N	10,00	0,00	0,00
NUMERO DI ATTI LETTERE IN ENTRATA			N	0,00	0,00	0,00
NUMERO DI ATTI LETTERE IN USCITA			N	0,00	0,00	0,00
DETERMINE			N	0,00	0,00	0,00

DELIBERAZIONI DI G.M.			N	0,00	0,00	0,00
DELIBERAZIONI C.C.			N	0,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.06 SF 02

Unità Organizzative			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
Titolo Obiettivo operativo	FUNZIONAMENTO SERVIZI FINANZIARI - PROGRAMMAZIONE BILANCIO		
Descrizione dell'obiettivo operativo	GARANTIRE LA CORRETTA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE E IL LORO CORRETTO UTILIZZO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI E AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	2,00		

Risorse Umane
MERCURI ALESSANDRO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
PISANO MARCELLO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
PISCIONIERI VALERIA (Area degli Istruttori)
MACRINA PAOLO (DIRIGENTE)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 90,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
COORDINAMENTO DI TUTTI GLI UFFICI NELL'ATTIVITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE PREVISIONI DI BILANCIO E DEI RELATIVI OBIETTIVI DA INSERIRE NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	10,00	01/01/2024	31/01/2024
SULLA BASE DELLE PREVISIONI RICEVUTE DAI SETTORI E DELLE DIRETTIVE DEGLI ORGANI DI VERTICE DELL'AMMINISTRAZIONE EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI DI QUADRATURA DEL BILANCIO IN OSSERVANZA ALLA NORMATIVA CONTABILE DI RIFERIMENTO	10,00	01/02/2024	15/02/2024
PREDISPOSIZIONE DEGLI ALLEGATI ALLO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE DA APPROVARE CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE	13,00	16/02/2024	29/02/2024
REDAZIONE ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO, ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON L'ORGANO DI REVISIONE PER IL RILASCIO DEL RELATIVO PARERE, E DEPOSITO DEL BILANCIO COMPLETO PRESSO L'UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE	13,00	01/03/2024	15/03/2024
ASSESTAMENTO DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI EX ART. 175 C. 8 E 193 T.U.O.E.L. CON PREDISPOSIZIONE ATTO DELIBERTATIVO DEL CONSIGLIO COMUNALE	16,00	01/05/2024	31/07/2024
ATTIVITA' DI CONTROLLO COSTANTE DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI AI SENSI DELL'ART. 147 QUINQUIES DEL T.U.O.E.L.	12,00	01/01/2024	31/12/2024
ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE NELLA REDAZIONE DI ATTI (DELIBERAZIONI DI VARIAZIONE - PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA - ETC.) CHE COMPORTANO RIFLESSI DIRETTI SUL	10,00	01/02/2024	31/12/2024

BILANCIO DELL'ENTE			
REDAZIONE E INVIO DI TUTTE LE CERTIFICAZIONI TELEMATICHE PREVISTE DALLA NORMATIVA IN ESSERE (VEDI BDAP, ETC.)	6,00	16/03/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 10,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
NUMERI DI GIORNI DI RITARDO PER L'INVIO DELLE CERTIFICAZIONI ALLA BDAP			N	10,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.06 SF STIPENDI 01

Unità Organizzative			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
Titolo Obiettivo operativo	GESTIONE ECONONOMICO-PREVIDENZIALE DEL PERSONALE DIPENDENTE E ASSIMILATO		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Provvedere alla gestione ed elaborazione degli stipendi, alla gestione delle competenze degli amministratori, alla gestione dei prestiti, delle ritenute varie al personale e dei pignoramenti, alla verifica della quadratura della stampa degli stipendi mensili, elaborando ed inviando - attraverso la procedura Entratel - la denuncia mensile UNIEMENS, provvedendo agli oneri previdenziali ed assistenziali ed alle ricongiunzioni, predisponendo e trasmettendo il Conto Annuale, la Relazione al Conto Annuale e la Denuncia Trimestrale ed agli adempimenti fiscali, mensili ed annuali, il monitoraggio della spesa del personale per la predisposizione della programmazione del nuovo fabbisogno del personale secondo i nuovi indirizzi contenuti nel Decreto della F.P. (spesa potenziale massima), il calcolo dei fondi risorse per il personale dirigente e non.		
Tipologia	Routine/Mantenimento	**Tipologia PIAO**	Efficienza in reazione alla tempistica di completamento delle procedure
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
LOPRETE RAFFAELE (Area degli Istruttori)
CIPPARRONE CARLO EMILIO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
MACRINA PAOLO (DIRIGENTE)
CALABRETTA LEONARDO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese	€ 20.865.522,81	**Totale stanziato entrate**	€ 6.441.997,04

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 80,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
GESTIONE ECONOMICA DI TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE E/O ASSIMILATO A QUALSIASI TITOLO IN FORZA ALL'ENTE	19,00	01/01/2024	31/12/2024
GESTIONE CONTRIBUTIVA E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE E/O ASSIMILATO	7,00	01/01/2024	31/12/2024
ELABORAZIONE CONTO E RELAZIONE ANNUALE DEL PERSONALE	4,00	01/04/2024	30/09/2024
INVIO TELEMATICO DI TUTTE LE DICHIARAZIONI MENSILI ED ANNUALI ENTRO I TERMINI DI LEGGE (COMPRESE LE CERTITICAZIONI UNICHE)	7,00	01/01/2024	31/12/2024
Aggiornamento e modifiche delle denunce mensili analitiche (DMA) tramite applicativo UNIEMENS per il personale cessato e cessante a seguito dell'elevato numero di dipendenti collocati o che saranno collocati a riposo (quota 100)	3,00	01/01/2024	31/12/2024
Elaborazione e presentazione modello annuale 770 entro i termini di legge	5,00	01/07/2024	31/12/2024
Applicazione economica istituti contrattuali derivanti dalla sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo. Istituti fissi e ricorrenti, perfomance.	4,00	01/01/2024	31/12/2024
Attuazione del fabbisogno di personale triennio 2024/2026. Supporto al Settore Personale e Segretario Generale con	6,00	01/01/2024	31/12/2024

elaborazione dei prospetti contabili, contenenti, tra l'altro il limite di spesa del personale per assunzioni così come determinato dalla normativa vigente			
Calcolo e determinazione dei fondi per le risorse decentrate nel rispetto della normativa vigente per il personale dipendente dirigente e non	7,00	01/01/2024	30/09/2024
Elaborazione e presentazione autoliquidazione Inail entro i termini previsti dalla legge	4,00	01/01/2024	01/03/2024
Differenziale Stipendiale (ex P.E.O.)al personale dipendente nella quota stabilita dal CCI, attraverso le seguenti fasi: acquisizione valutazioni triennale del personale dipendente; acquisizione ulteriori parametri previsti dalla contrattazione integrativa (anzianità ente, anzianità categoria, etc.); riconoscimento Differenziale Stipendiale personale risultante vincitore della selezione.	4,00	31/03/2024	31/12/2024
Pubblicazione atti inerenti la gestione economica del personale e degli amministratori in Amministrazione Trasparente. Dopo liquidazione e pagamento delle competenze.	10,00	01/01/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 20,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
spesa personale			N	0,00	0,00	0,00
spesa lavoro flessibile			N	0,00	0,00	0,00
verifica limite salario accessorio (fondo risorse decentrate personale dipendente NON DIRIGENTE parte stabile, fondo E.Q. e fondo straordinario)			SN	10,00	SI	SI
verifica limite salario accessorio (fondo risorse decentrate personale dipendente DIRIGENTE)			SN	10,00	SI	SI

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.06 SF TRIBUTI 01

Unità Organizzative			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
Titolo Obiettivo operativo	FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI		
Descrizione dell'obiettivo operativo	GARANTIRE LA CORRETTA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI LE ENTRATE TRIBUTARIE (TRIBUTI LOCALI) E PATRIMONIALI DELL'ENTE, IN CONTINUITA' CON LE INNOVAZIONI ORGANIZZATIVE ADOTTATE DEGLI ANNI PRECEDENTI E DELLE NOVITA' LEGISLATIVE INTRODOTTE DALLA LEGGE DI STABILITA' BILANCIO.		
Tipologia	Routine/Mantenimento	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
ROTUNDO STEFANO (Area degli Istruttori)
SCUMACI MARIA (Area degli Istruttori)
CIPPARRONE CARLO EMILIO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
CHIELLINO GIUSEPPINA (Area degli Istruttori)
COSTANTINO GAETANA (Area degli Istruttori)
CALOIERO SABRINA (Area degli Istruttori)
CRISTIANO FRANCESCO GIUSEPPE (Area degli Istruttori)
PILO' CONCETTA (Area degli Istruttori)
RUBINO TERESA (Area degli Istruttori)
AMATO CARMELA (Area degli Istruttori)
PALLERIA ROSA (Area degli Istruttori)
GIAMPA' ANGELA ROSA (Area degli Istruttori)
TRIPODI ELISABETTA REGINA (Area degli Istruttori)
VILLELLA MARIA LORENA (Area degli Istruttori)
PULERA' ANNAMARIA (Area degli Operatori Esperti)
APOLLINI SIMONA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
MACRINA PAOLO (DIRIGENTE)
SCARPINO LUCIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
PAPALEO CATERINA (Area degli Istruttori)

RUSSO MARIA ROSA (Area degli Istruttori)

Risorse Finanziarie

Totale stanziato spese	€ 2.411.153,26	**Totale stanziato entrate**	€ 42.806.667,13

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 75,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
CONTROLLO PAGAMENTI TOSAP (VARIE ANNUALITA') -EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO-EMISSIONE RUOLI, CONTATTI CON IL PUBBLICO, CORRISPONDENZA CON GLI UFFICI COMUNALI	3,00	01/01/2024	31/12/2024
GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO AFFISSIONE DEI MANIFESTI IN BASE ALLA TIPOLOGIA, ALLA DURATA, AL QUANTITATIVO E ALLA DISPONIBILITA' DEGLI SPAZI AFFISSIONISTICI. VERIFICA PAGAMENTO E RILASCIO RICEVUTA	2,00	01/01/2024	31/12/2024
ACQUISIZIONE DI DICHIARAZIONI ICI/IMU/TASI, VERIFICA CONTROLLO PAGAMENTI, CERTIFICAZIONI VARIE, GESTIONE CONTENZIOSO E RICEVIMENTO UTENZA	7,00	01/01/2024	31/12/2024
GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: VERIFICHE DELLE LETTURE NON INSERITE E/O ANOMALE ANNUALI, AGGIORNAMENTI, VOLTURE, CESSAZIONI, E VERIFICHE VARIE, EMISSIONE FATTURE (COMPETENZA E CONGUAGLIO ANNUALITA' PREGRESSA, GESTIONE CONTENZIOSO)	8,00	01/01/2024	31/12/2024
RISCOSSIONE DIRETTA DEI TRIBUTI TASI/TARI E DI IMU E ACQUA (ESTRAPOLAZIONE DATI AGENZIA DELLE ENTRATE E POSTE ITALIANE E QUADRATURA F24 E C/C POSTE - LAVORAZIONE REVERSALI)	8,00	01/01/2024	31/12/2024
ORGANIZZAZIONE DI UN SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SUPPORTO ALL'UTENZA IN PRESENZA OVE NON DEROGABILE-POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO TRAMITE CANALI TELEMATICI (EMAIL-PORTALE COMUNALE ETC.)	3,00	01/01/2024	31/12/2024
Determinazione tariffe TARI (allegati obbligatori al bilancio di previsione) -verifica ed aggiornamento banche dati e successivo predisposizione ed invio degli avvisi di pagamento con F24 precompilati (o in altrenativa applicazione tariffe previgenti).	8,00	01/01/2024	30/06/2024
ISTRUTTORIA E DEFINIZIONE RICHIESTE DI RATEIZZAZIONE TRIBUTI	3,00	01/01/2024	31/12/2024
VERIFICA E RELATIVI INSERIMENTI NELLA BANCA DATI DEGLI UTENTI A CUI SPETTA L'EROGAZIONE DEL BONUS SOCIALE IDRICO- VERIFICA E PREDISPOSIZIONE PER LA RESTITUZIONE AGLI UTENTI INDIRETTI (UTENTI CONDOMINIALI) - GESTIONE UTENTI MOROSI	3,00	01/01/2024	31/12/2024
TRASMISSIONE FATTURE ELETTRONICHE ATTIVE CANONI IDRICI VERSO ALTRE P.A. E UTENTI PRIVATI RIF. VARI ANNI	5,00	01/06/2024	31/12/2024
Acquisizione DICHIARAZIONI TARI, inserimento banca dati, verifica controllo regolarità contributiva, certificazioni varie, gestione contenzioso, predisposizione avvisi di accertamento con applicazione di sanzioni e interessi, invio ai messi notificatori avvisi di accertamento Tari non notificati a mezzo servizio postale e da notificare ai sensi degli artt. 140 e 143 c.p.c.	8,00	01/01/2024	31/12/2024
RISCOSSIONE CANONI IDRICI CON PAGOPA-ESTRAPOLAZIONE DA MYPAY REGIONE CALABRIA-INSERIMENTO FILE NELLA PROCEDURA DI RISCOSSIONE CYTYWARE TRIBUTI- E QUADRATURA CON ESTRATTO CONTO POSTALE	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Invio avvisi di accertamento Tari e Tosap anno d'imposta 2018, con applicazione di sanzioni e interessi	5,00	01/01/2024	26/03/2024
Tariffe CUP (conferma tariffe previgenti o determinazione nuove, secondo le indicazioni dell'Amministrazione) -verifica ed aggiornamento banche dati e successivo predisposizione ed invio degli avvisi di pagamento tramite pagoPA .	4,00	01/01/2024	30/06/2024
Aggiornamento Regolamento CUP secondo le volontà dell'Amministrazione (conferma o variazioni esenzioni).	3,00	01/01/2024	15/03/2024

Indicatori
Peso (%) 25,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
%INVIO FATTURE ELETTRONICHE CANONI IDRICI SALDO 2019/2020 UTENTI TITOLARI DI PARTITA IVA			N	15,00	90,00	90,00
% riscossioni tributarie e patrimoniali perfezionate			N	10,00	70,00	70,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.08 PD 03

Unità Organizzative			
SETTORE 8 - Patrimonio, Provveditorato			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
Titolo Obiettivo operativo	Gestione e valorizzazione demanio comunale		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Razionalizzazione della gestione del suolo pubblico comunale, al fine di regolamentarne l'uso da parte degli utenti e garantire sia il decoro urbano sia un maggiore afflusso delle relative entrate nelle casse dell'Ente.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
MELLACE ANNA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
MINNITI DIANA (DIRIGENTE)
RUBINO RITA (Area degli Istruttori)
MAZZA GIUSEPPE (Area degli Operatori Esperti)
BULOTTA MARIA RITA (Area degli Istruttori)
MAURO IVAN (Area degli Istruttori)
FRAGALE SERAFINA (Area degli Istruttori)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Redazione ed invio all'Organo Politico competente del Regolamento per la concessione di aree pubbliche per la realizzazione di chioschi destinati ad attività commerciali, di somministrazione, a fini sociali o di pubblica utilità.	70,00	23/02/2024	31/12/2024
Standardizzazione procedure, creazione modulistica e rilascio procedimenti sul sito istituzionale.	25,00	01/01/2024	31/12/2024
Attività di supporto al settore competente per l'eventuale predisposizione di piani di rateizzazione	5,00	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo Operativo STRATEGICO 03.13 GT 06

Unità Organizzative			
SETTORE 13 - Gestione del Territorio			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
Titolo Obiettivo operativo	"LAVORI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DELLA SCARPATA A MONTE E A VALLE DI ALCUNI TRATTI DELLA SEDE STRADALE DENOMINATA VIALE DEI NORMANNI" - Investimenti relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio (articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n.145). Annualità 2023-2024-2025 - CUP: D68H22001130001 – "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 2 – Componente C.4 – Investimento 2.		
Descrizione dell'obiettivo operativo	LAVORI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DELLA SCARPATA A MONTE E A VALLE DI ALCUNI TRATTI DELLA SEDE STRADALE DENOMINATA VIALE DEI NORMANNI		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	10,00		

Risorse Umane
CLERICO' VINCENZO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
PISANO MARCELLO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
FUSTO FRANCESCO (DIRIGENTE)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese	€ 3.000.000,00	**Totale stanziato entrate**	€ 2.000.000,00

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 90,00

Attività	**Peso (%)**	**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**
Affidamento dei servizi di ingegneria e/o architettura, indagini geologiche e campagna di prove ed indagini	30,00	08/04/2024	30/09/2024
Approvazione progetto esecutivo	60,00	30/09/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 10,00

Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Peso (%)**	**Target**	
					30 Giugno	**31 Dicembre**
n. giorni anticipo attività n. 1			GG	10,00	0,00	1,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 03.5008 UDP 01

Unità Organizzative			
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE EUROPEE			
SETTORE 12 - Grandi Opere			
SETTORE 1 - Avvocatura			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
Titolo Obiettivo operativo	Riqualificazione dell'area ex-Gasometro comprensiva delle opere di recupero del patrimonio archeologico industriale - Intervento è finanziato dall'Unione Europea - NextgenerationEU. - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 Componente 2 Investimento/subinvestimento 2.1 "Rigenerazione urbana		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Riqualificazione dell'area ex-Gasometro comprensiva delle opere di recupero del patrimonio archeologico industriale		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Efficienza in reazione alla tempistica di completamento delle procedure
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	10,00		

Risorse Umane
DAL SOGLIO DANIELA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
FARRELLI GIACOMO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
LAGANA' GIOVANNI (DIRIGENTE)
PEZZANO MARIA GIUSEPPINA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
RIZZUTO GIADA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
COLOSIMO MAURIZIO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
BIANCO CAROLINA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
MUZZI MELANIA (Area degli Istruttori)
TORCHIA ANTONIO LUCA (Area degli Istruttori)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese	€ 1.400.000,00	**Totale stanziato entrate**	€ 1.400.000,00

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 90,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Acquisizione documentazione amministrativa gara di progettazione	40,00	01/01/2024	28/02/2024

Avvio procedura per nomina componenti Commissione gara progettazione	30,00	01/01/2024	28/02/2024
Avvio procedure aggiudicazione progettazione	20,00	01/03/2024	01/12/2024

Indicatori
Peso (%) 10,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
n. giorni anticipo attività n. 1			GG	10,00	1,00	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 03.5008 UDP 02

Unità Organizzative			
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE EUROPEE			
SETTORE 12 - Grandi Opere			
SETTORE 1 - Avvocatura			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	"Riqualificazione urbana del quartiere Gagliano comprensiva delle opere di collegamento con le aree limitrofe"		
Descrizione dell'obiettivo operativo	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA"		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Efficienza in reazione alla tempistica di completamento delle procedure
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	10,00		

Risorse Umane
COLOSIMO MAURIZIO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
DAL SOGLIO DANIELA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
FARRELLI GIACOMO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
LAGANA' GIOVANNI (DIRIGENTE)
PEZZANO MARIA GIUSEPPINA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
RIZZUTO GIADA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
SANTOPOLO NICOLA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
SOLURI CRISTIAN (Area degli Istruttori)
BIANCO CAROLINA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
MUZZI MELANIA (Area degli Istruttori)
TORCHIA ANTONIO LUCA (Area degli Istruttori)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese	€ 800.000,00	**Totale stanziato entrate**	€ 800.000,00

Sistema di misura			
Attività **Peso (%) 90,00**			
Attività	**Peso (%)**	**Data Inizio**	**Data Fine Prevista**

		Prevista	
Acquisizione Piano d’indagini finalizzato alla redazione della progettazione	45,00	01/01/2024	29/02/2024
Avvio procedure per l’occupazione temporanea dell’area finalizzata alle indagini geognostiche	45,00	01/03/2024	30/06/2024

Indicatori
Peso (%) 10,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
conclusione in anticipo attività numero 1			GG	10,00	1,00	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 05.12 GO 02

Unità Organizzative			
SETTORE 12 - Grandi Opere			
SETTORE 14 - Pianificazione del territorio, Edilizia Privata e...			
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE EUROPEE			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 – "Interventi di viabilità urbana Catanzaro Lido, atti a migliorare la geometria infrastrutturale con verifiche di sicurezza –SS106-Giovino, Via Pisacane-Lungomare" –		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Interventi di viabilità urbana Catanzaro Lido, atti a migliorare la geometria infrastrutturale con verifiche di sicurezza –SS106-Giovino, Via Pisacane-Lungomare"		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	6,67		

Risorse Umane
DAL SOGLIO DANIELA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
GUALTIERI FABIO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
LAGANA' GIOVANNI (DIRIGENTE)
ORTONE BETTINO (Area degli Istruttori)
PEZZANO MARIA GIUSEPPINA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
RIZZUTO GIADA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
SANTOPOLO NICOLA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
BIANCO CAROLINA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
MUZZI MELANIA (Area degli Istruttori)
TORCHIA ANTONIO LUCA (Area degli Istruttori)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese	€ 1.922.400,00	**Totale stanziato entrate**	€ 1.922.400,00

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 90,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Stipula contratto Direzione Lavori	30,00	01/01/2024	31/03/2024

Affidamento servizio CSE	25,00	01/01/2024	30/06/2024
Affidamento servizio Collaudo	25,00	01/01/2024	30/06/2024
Anticipazione Contrattuale	10,00	01/03/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 10,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
conclusione in anticipo attività numero 1			GG	10,00	1,00	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 05.14 PT URB 02

Unità Organizzative			
SETTORE 14 - Pianificazione del territorio, Edilizia Privata e...			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
SETTORE 12 - Grandi Opere			
Titolo Obiettivo operativo	PROCEDIMENTO COMPLETAMENTO PORTO		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Procedere, in coerenza ed in avanzamento della precedente programmazione alla progettazione definitiva ed esecutiva necessaria a consentire l'affidamento dei lavori per le opere di completamento del Porto di Catanzaro.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	6,67		

Risorse Umane
ABRAMO LAURA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
LAGANA' GIOVANNI (DIRIGENTE)
BIANCO CAROLINA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
LOPRETE RAFFAELE (Area degli Istruttori)
MUZZI MELANIA (Area degli Istruttori)
SANTORO ANDREA (Area degli Istruttori)
DAL SOGLIO DANIELA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
PEZZANO MARIA GIUSEPPINA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 90,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Avvio della redazione del PEF (Piano Economico Finanziario)	30,00	01/01/2024	29/02/2024
Predisposizione atti di approvazione del PEF (Piano Economico Finanziario)	30,00	01/03/2024	30/10/2024
Predisposizione atti per l'avvio del bando di PPP/Concessione	30,00	31/03/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 10,00

Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di	Peso (%)	Target

			misura		30 Giugno	31 Dicembre
n. giorni anticipo attività n. 1			GG	10,00	1,00	0,00